



Comune di Trevico (AV)

Via Nicola Petrilli, 6 83058 Trevico AV

☎ 0827 - 96014 📠 0827 - 96144 ✉ segreteria@pec.comune.trevico.av.it

P.IVA: 00280410648 - C.F.: 81001230648

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”*;
- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*;

CONSIDERATO CHE il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

VISTO l'art. 14 del CCNL del 16/11/2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, che stabilisce:

- al comma 1 che: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.”*;
- al comma 2 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, in primis, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale;
- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

VISTA, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 28.11.2025 si autorizzava la nomina della delegazione trattante di parte pubblica e si procedeva alla formulazione degli indirizzi;
- con determina n. 61 del 17.12.2025 del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria, si procedeva alla Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2025;
- in data 22.12.2025, ritualmente convocati con prot. n. 4471/2025, si sono riuniti - per la conclusione delle trattative per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo Parte Economica 2025 - la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;
- in data 23.12.2025 l'Organo di revisione contabile, ai sensi di quanto previsto all'art. 40 bis, comma 1 del D. Lgs 165/2001, ha espresso parere favorevole attestando la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli oneri conseguenti al CCDI, con protocollo n. 4531/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 29.12.2025 si autorizzava alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo da parte della giunta comunale;
- in data 30 dicembre 2025 veniva sottoscritto il contratto decentrato definitivo e sono state concordate, tra l'altro, le risorse da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo;

DATO ATTO CHE:

- la progressione economica orizzontale dovrà realizzarsi nel rispetto degli specifici criteri previsti dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 22 del 19/04/2023;
- la legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, a una quota limitata di dipendenti in relazione agli sviluppi delle competenze professionali e ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione previsti per le diverse categorie;

RICHIAMATI:

- il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 08/11/2017;
- il vigente Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 19/04/2023;

In esecuzione della propria determinazione n.14 del 04.03.2026, con la quale si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza economica dal 01.01.2025, rivolta ai dipendenti potenzialmente aventi diritto del Comune di Trevico.

Art. 1 - Progressioni oggetto di selezione

1. Le Progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025 sono attribuite in misura non superiore al 50% dei potenziali aventi diritto individuati dal Servizio Personale per l'Area degli Istruttori, compatibilmente con le risorse disponibili a tal fine, come da parte economica del CCDIN sottoscritto in data 30 dicembre 2025.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente che, alla data del 1° gennaio 2025, abbiano maturato l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.
2. Possono partecipare alla selezione coloro che, nell'ultimo triennio, abbiano riportato una valutazione finale pari o superiore alla media dei 70 punti, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente dell'Ente.
3. È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in

corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.

4. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 19 MARZO 2026** mediante la seguente modalità:
 - a. a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trevico;
 - b. a mezzo pec all'indirizzo: segreteria@pec.comune.trevico.av.it.
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Trevico, nonché, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 4 - Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la categoria e posizione economica di appartenenza;
 - c. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
 - d. il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2022-2024;
 - e. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
 - f. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B;
2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.
3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritiere.
4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso e in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa; pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 - Graduatoria e inquadramento

1. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal Servizio Personale, che provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.
2. I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di

progressioni ammissibili, pari ad un numero non superiore al 50% dei potenziali aventi diritto.

3. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile del Servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle Progressioni economiche all'interno delle aree.
4. Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi 10 giorni.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

1. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trevico.
2. Il Comune di Trevico, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Trevico (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
7. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, D. Lgs. 33/2013.
8. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
9. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
10. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
11. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 8 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello territoriale e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Trevico (AV).

Trevico, 04.03.2026

Il Responsabile dell'Area Amm.va/ Finanziaria

Avv. RAUSEO Gerardo